



COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Int. n. 08 del 09.01.2018

Reg. Gen. n. 15 del 09.01.2018

OGGETTO: Liquidazione compenso per incarico di Addetto Stampa e cura dell'attività di pubblicizzazione azione amministrativa sul sito web. Periodo dal 01/11/2017 al 31/12/2017.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determina sindacale n. 26 del 25/08/2017, è stato conferito incarico per il periodo decorrente dal 01/09/2017 al 31/12/2017 alla dott.ssa Corsi Emanuela, quale collaboratore con funzioni di addetto stampa e di cura dell'attività di pubblicizzazione azione amministrativa sul sito web dell'Ente;

VISTA la nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale n. 01 del 05/01/2018 della dott.ssa Corsi Emanuela, acquisita al protocollo n. 154 del 05/01/2018, relativa ai mesi di novembre e dicembre 2017;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione del compenso dovuto a saldo della succitata nota;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la determinazione sindacale n. 36 del 29/12/2017 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

LIQUIDARE e pagare alla dott.ssa Corsi Emanuela, mediante versamento sul c/c Banca Unicredit IBAN IT 66M0200884170000300400641 l'importo complessivo imponibile di € 1.280,00 e disporre la ritenuta d'acconto del 20% di € 320,00;

DARE ATTO che :

- con determina Sindacale n. 26 del 25/08/2017, per il periodo decorrente dal 01/09/2017 al 31/12/2017 la complessiva spesa di € 1.600,00 trova imputazione sul bilancio 2017 cap. 10110317 (Miss. 1 Prog. 1, Tit. 1) imp. n. 749/2017;
- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Are/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; né sussistono tra Responsabile di AREA/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i

soggetti (titolari,soci,amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

- Il responsabile del procedimento è il Collaboratore Amministrativo Sciuto Bruno.

TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio di Segreteria ed all'Albo pretorio On line per la pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento
Sciuto Bruno



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone